

## OSOBNE INFORMACIJE

## Goričanec Nemet Petra

 Kosorova 17, 10000 Zagreb (Hrvatska)

 (+385) 989052000

 petra.goricane@gmail.com

**Spol** Žensko | **Datum rođenja** 27. ožujka 1987. | **Državljanstvo** hrvatsko

## RADNO ISKUSTVO

06. srpnja 2015.–05. srpnja 2016.

**Stručni suradnik za poslijediplomske studije**

Agronomski fakultet

Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb (Hrvatska)

Evidentiranje i pohranjivanje publikacija i dokumentacije vezane uz rad studentske referade

Obavljanje administrativnih poslova vezanih uz poslijediplomske doktorske studije:

- upisi, vođenje studentskih osobnika i svih propisanih evidencija o studentima, prikupljenje svih dokumenata tijekom studija, sastavljanje statistika i potvrda
- vođenje administracije Odbora za poslijediplomske doktorske studije
- izvješćivanje o održavanju javnih seminara i obrana disertacija te postupci vezani uz navedene obavijesti (pretraživanje web-a – titule i adrese, stavljanje obavijesti na oglasnu ploču, arhiviranje)
- izrađivanje odluka Odbora za poslijediplomske doktorske studije i odluka Fakultetskog vijeća na temelju zapisnika Odbora, upisivanje odluka o mirovanju studija u indeks pristupnika
- ažuriranje podataka u tablicama za praćenje studenata na studiju

Obavljanje administrativnih poslova vezanih uz djelovanje Odbora za izdavačku djelatnost:

- vođenje i pohranjivanje zapisnika s cjelokupnom dokumentacijom
- izrada odluka usvojenih na sjednici
- vođenje administrativnih poslova u svezi recenzenata

04. prosinca 2017.–30. rujna  
2019.

**Položaj III. vrste - voditelj Odsjeka za stručne poslove**

Prirodoslovno-matematički fakultet

Horvatovac 102a, 10000 Zagreb (Hrvatska)

- koordiniranje rada Odsjeka
- vođenje stručne administracije Odsjeka u nadležnosti pročelnika (dopisi s Dekanata, Rektorata, Ministarstva i drugih ustanova)
- pisanje i slanje poziva na sjednice Vijeća, Kolegija i drugih sastanaka koje saziva pročelnik
- vođenje zapisnika Vijeća i izvršenje po pojedinim točkama
- vođenje administracije vezane uz diplomske radove, magistarske radove, doktorske radove i izbore u zvanja u onome dijelu gdje su postupci vezani uz nadležnost pročelnika
- vođenje administracije oko nastupa u radni odnos, produljenja radnog odnosa znanstvenim novacima i nastavnicima iznad 65 godina starosti i unapređenja zaposlenika
- drugi poslovi u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta po nalogu pročelnika

OBRAZOVANJE I  
OSPOBLJAVANJE

11. rujna 2007.–25. ožujka 2013.

**Magistra religiozne pedagogije i katehetike**

Katolički bogoslovni fakultet

Vlaška ulica 38, 10000 Zagreb (Hrvatska)

VSS

Poznavanje i razumijevanje temeljnih filozofskih znanja  
 Poznavanje i razumijevanje temeljnih sadržaja povijesti, biblijske, sustavne i praktične teologije  
 Temeljno poznavanje i razumijevanje drugih društveno – humanističkih disciplina  
 Osposobljenost za interdisciplinarnu suradnju na području humanističkih i društvenih znanosti na studijskoj, znanstvenoj i istraživačkoj razini  
 Osposobljenost za predavanje vjeronauka u osnovnim i srednjim školama te za provođenje vjerskog odgoja u predškolskim ustanovama  
 Osposobljenost za stručnu suradnju u području izdavaštva  
 Osposobljenost za praćenje i pretraživanje literature, baza podataka i drugih izvora informacija na hrvatskom i stranom jeziku  
 Osposobljenost za primjerenu primjenu metodologije znanstvenog rada u izradbi pisanih radova  
 Osposobljenost samostalnog usmenog i pismenog predstavljanja rezultata rada  
 Prepoznavanje potrebe i spremnost za uključivanje u cjeloživotno učenje

01. rujna 2001.–20. lipnja 2005.

**Dizajner unutrašnje arhitekture**

Graditeljska škola, Čakovec (Hrvatska)

**OSOBNJE VJEŠTINE**
**Materinski jezik** hrvatski

**Strani jezici**

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
engleski	B2	B2	B2	B2	B2

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik  
 Zajednički europski referentni okvir za jezike

**Komunikacijske vještine**

Spremnost na timski rad i suradnju  
 Sposobnost prilagođavanja multikulturalnim sredinama

**Poslovne vještine**

Odgovornost  
 Organiziranost  
 Sposobnost brzog učenja

**Digitalne vještine**

	SAMOPROCJENA				
	Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
	Samostalni korisnik	Samostalni korisnik	Samostalni korisnik	Temeljni korisnik	Temeljni korisnik

Digitalne vještine - Tablica za samoprocjenu

**DODATNE INFORMACIJE**
**Preporuke**

Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu